

Huishoudelijk reglement Stichting verenigingsgebouw Oostrum

Art 1. Strekking van het huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement bevat de door het stichtingsbestuur noodzakelijk geachte regels en voorschriften die voortvloeien uit de statuten van de Stichting verenigingsgebouw Oostrum.

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle ruimten van het verenigingsgebouw.
Adres: Heechswei 1B te Oostrum

Art.2 Gebruik van (delen)van de gebouwen.

1. Voor het bespreken van het gebouw dient men zich te vervoegen bij de agendabeheerder van het verenigingsgebouw (W. Molenbuur), die gemachtigd zijn het gebouw, of delen daarvan in gebruik te geven aan derden.

2. Huurders van het verenigingsgebouw die zorgdragen voor de jaarlijkse inkomsten onderscheiden nl:

- a. Ijsbaanvereniging te Oostrum
- b. Dorpsbelang Oostrum
- c. Derden

3. Leden van het verenigingsgebouw huren het gehele jaar door ruimten op basis van een jaarcontract. Het beheer ligt in handen van het stichtingsbestuur.
Indien men de besproken ruimten, door welke oorzaak dan ook, niet op de vastgestelde data of tijdstippen gebruikt, dient hierover zo spoedig mogelijk aan de beheerder melding te worden gedaan.

4. Derden kunnen incidenteel het gebouw huren.

Het bespreken van het gebouw dient ruim voor het feitelijk gebruik plaats te vinden, met vermelding van het doel van de bijeenkomst. Het beheer ligt in handen van het stichtingsbestuur.

Indien men besproken ruimten, door welke oorzaak dan ook, niet op de vastgestelde data of tijdstippen gebruikt, dient hiervan zo spoedig mogelijk – met opgaaf van redenen- aan de beheerders melding te worden gedaan.

Men is dan de volgende vergoeding verschuldigd:

- a. Bij opzegging van de besproken ruimten tot een week voor de vastgestelde datum, 25 % van de huurprijs
- b. Bij opzegging van de besproken ruimten binnen een week voor de vastgestelde datum 50% van de huurprijs.

Indien de Stichting op grond van de gemaakte reservering reeds kosten heeft gemaakt, moeten deze kosten te allen tijde alsnog worden voldaan.

5. Met het ijsbaanbestuur wordt afgesproken dat wanneer de ijsbaan open is er gebruik kan worden gemaakt van het verenigingsgebouw.

Mochten er meerdere huurders zijn afgesproken in deze periode dan beslist het bestuur van stichting verenigingsgebouw Oostrum welke huurder er gebruik van maakt. De ijsbaanvereniging krijgt hierbij in de eerste instantie voorrang, een en ander in overleg met het bestuur.

Art 3. Huurprijzen

1. De huurprijzen van het verenigingsgebouw worden jaarlijks vastgesteld in de jaarlijkse vergadering van het stichtingsbestuur.

De volgende bepalingen voor de huurprijs zijn bij deze overeenkomst van toepassing:

- a. De verschuldigde huurprijs voor de ruimten wordt op basis van mondelinge dan wel schriftelijk afspraken, vooraf voldaan.

- b. Als zekerheid tot nakoming van de verplichtingen van dit reglement kan een waarborgsom worden gevraagd, die zal worden terugbetaald als aan de bepalingen van dit reglement is voldaan. Tevens ondertekend men het huishoudelijk reglement + een contract voor het afgesproken dagdeel of dag. Contract is voorzien van begin en eindtijd + de datum van aanvang.

Art 4. Beheer

De huurder zal het gehuurde gebouw als een goed huisvader beheren waarbij de volgende bepalingen in acht worden genomen:

1. De huurder zal het gehuurde gebruiken overeenkomstig de doelstellingen van de stichting zoals die zijn omschreven in de statuten van de Stichting Verenigingsgebouw Oostrum. De huurder zal er zorg voor dragen dat daarbij niet gehandeld wordt in strijd met enig wettelijk voorschrift of met de afgegeven vergunningen.
2. De huurder mag, behoudens schriftelijke toestemming van de verhuurder, het gehuurde niet van aard of bestemming veranderen en het gehuurde noch geheel, noch gedeeltelijk onderverhuren.
3. Ten aanzien van in het gehuurde aanwezige of te plaatsen inventaris en apparatuur, voor zover deze eigendom is van verhuurder gelden dezelfde bepalingen als in deze overeenkomst zijn vastgelegd voor de gehuurde ruimte zelf.
4. Verhuurder en alle door haar aan te wijzen personen zullen ter inspectie tot het gehuurde toegang hebben.
5. Het is zonder toestemming verboden materialen te bevestigen aan deuren, kozijnen, muren, vloeren, plafonds of anderszins.
6. De huurder is verplicht zorg te dragen voor orde en rust in de gehuurde lokaliteiten, ook bij het verlaten van het gebouw dient men geluidsoverlast te voorkomen.
7. De huurder is volledig aansprakelijk voor schade aan het gebouw, het terrein of de inventaris, welke tijdens de duur van het gebruik door nalatigheid of moedwil zijn ontstaan. Het bedrag van de schadevergoeding zal door het bestuur van de stichting verenigingsgebouw Oostrum worden bepaald en zal onmiddellijk moeten worden voldaan.
8. Het is de huurder verboden zelf dranken of andere consumptieartikelen te verkopen.
9. Bij verhuur jonger dan 18 jaar moet er minimaal 1 meerderjarig persoon tekenen + aanstellen van toezichthouder voor de avond.
10. De gehuurde ruimten dienen schoon (stofzuigen/dweilen) en opgeruimd achtergelaten te worden.

11. De huurder verbindt zich het gehuurde in dezelfde staat en toestand als waarin hij het aanvaard heeft, weer te zullen opleveren met dien verstande dat hij de met toestemming van de verhuurder aangebrachte veranderingen niet behoeft te verwijderen
12. De verhuurder stelt zich niet aansprakelijk voor enigerlei schade, indien deze voortvloeit of op enigerlei wijze verband houdt met het gebruik door de huurder van het gebouw of zijn inventaris.
De verhuurder stelt zich evenmin aansprakelijk voor verlies, diefstal of anderszins van kledingstukken of andere goederen.
13. De huurder mag geen **gourmetstellen** en **frituurpan** gebruiken. Warme hapjes zijn te bestellen bij Cafe Fryslan

Art. 5. Belastingen en andere verplichtingen

1. Alle lasten en belastingen welke thans of in de toekomst van het gehuurde worden geheven, komen ten laste van de verhuurder.
2. De verhuurder zal de normale roerende goederen in het gebouw (zoals meubilair, inrichting en apparatuur die tot de normale inrichting behoren) op de gebruikelijke wijze verzekeren tegen risico's zoals brand, waterschade en dergelijke, welke normaliter door een eigenaar worden verzekerd.
3. Niet tot de normale inrichting behorende roerende goederen die door huurders in ruimten van de gebouwen worden opgeslagen of bewaard, worden door de huurder, indien hij/zij dat nodig oordeelt, verzekerd.
4. Mocht de huurder het gehuurde zodanig inrichten dat dientengevolge door de assuradeur een hogere premie van de verhuurder wordt gevraagd dan de thans verschuldigde, dan komt dit meerdere ten laste van de huurder die zulks vanaf de vervaldatum voor de premie aan de verhuurder schuldig is.
5. De verhuurder is niet aansprakelijk voor de door brand, waterschade en dergelijke oorzaken ontstane schade aan de door de huurder in of aan het gehuurde aangebrachte goederen, voor zover deze althans niet begrepen zijn onder sub. 2 van dit artikel.
6. De kosten van water, gas, elektriciteit en de verwarmingskosten zijn in de huurprijs opgenomen.

Art. 6. Ontruiming

De huurder is verplicht tot onmiddellijke ontruiming van het gehuurde in alle gevallen waarin de onderhavige huur en verhuur zal zijn geëindigd of zal zijn ontbonden ten gevolge van welke oorzaak dan ook.

Art 7. Ontzegging toegang

Bij het niet nakomen van een of meer bepalingen van dit reglement is het bestuur bevoegd de huurder gedurende een bepaalde tijd de toegang tot het gebouw te weigeren.

Art 8. Klachten

Voor alle voorkomende klachten dient men contact op te nemen met het bestuur van de Stichting Verenigingsgebouw Oostrum.

Art.9 Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de stichting Verenigingsgebouw Oostrum.

Vastgesteld in de vergadering van het stichtingsbestuur van 10 juni 2013.

De voorzitter.
Dhr. W. Molenbuur
0519-518321

De secretaris
Mw. E. Buist-de Vries
0519-518306